L'association **Appui Santé Berry** porteuse du DAC 18 et du DAC 36 a pour objet principal de soutenir les professionnels sanitaires, sociaux et médico-sociaux dans l'accompagnement des situations que ceux-ci considèrent comme complexes, et de contribuer à l'animation territoriale qui concourt à la structuration des parcours de santé. L'association regroupe 25 salariés répartis sur l'Indre et le Cher.

Le DAC poursuit deux missions :

- L'appui aux parcours de santé individuels
- L'appui à la structuration des parcours de santé de la population

Par délégation de l'ARS, les DAC assurent également la coordination départementale des Soins Oncologiques de Support.

Le DAC 36 recrute pour le département de l'Indre :

Un.e chargé.e de mission / coordination d'équipe

Poste à temps plein à pourvoir dès que possible au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 12 personnes. Le/la chargé.e de mission est placé.e sous l'autorité de la direction partagée de l'association, à laquelle il/elle rend compte des actions menées.

MISSIONS

Le/la chargé.e de mission – coordonnateur d'équipe :
- accompagne, facilite et optimise l'action de l'équipe à laquelle il/elle est rattaché.e (8 Référents Parcours et 1 assistante) afin d'assurer le bon fonctionnement de l'activité d'appui à la coordination,
- en binôme avec la chargée de mission Animation territoriale, il/elle contribue aux travaux nécessaires à la transformation de l'offre du territoire, en vue d'améliorer la santé de la population.

Ces missions s'exercent en lien avec les orientations du Conseil d'Administration et la déclinaison opérationnelle de la Direction.

1. Coordination de l'activité des référents parcours :

- Accompagnement de la mise en place des bonnes pratiques et procédures, et de la bonne utilisation des outils internes.
- Suivi, organisation et animation des différents temps de travail de l'équipe, avec rédaction des comptes-rendus.
- Identification des besoins de l'équipe en termes d'outils, procédures, fiches pratiques, formation (internes, externes, participation à des conférences et colloques), accompagnement à la polyvalence, et rencontres partenariales.
- Suivi des indicateurs d'activité et production de synthèses, en lien avec l'assistante administrative.
- Accueil et accompagnement des nouveaux Référents Parcours lors de leur prise de poste : présentation des procédures et outils, prise en main des protocoles, principes d'intervention et d'action du DAC.

DAC du Cher
48 bd de l'Industrie-18000 Bourges
Tél : 02 18 81 05 00- Mél : dac18@appuisanteberry.fr

DAC de l'Indre
8 - 2 rue des mécaniciennes- 36000 CHATEAUROUX
Tél : 02 42 00 12 70- dac36 @appuisanteberry.fr

Siège- Tél : 02 42 00 12 70 – Mél : direction@appuisanteberry.fr

- Passage en revue toutes les 6 semaines de l'ensemble des situations suivies avec chaque Référent Parcours.
- Contribuer à la mise en œuvre, à l'adoption et à l'utilisation efficace des outils de coordination par l'équipe et les partenaires extérieurs.
- S'approprier en équipe de nouveaux outils comme le PPCS ou le CRM.

2. Suivi des usages, qualité du service rendu du DAC :

- Suivi du logiciel métier : évolution, paramétrage, optimisation des fonctions et usages pratiques.
- Mise en œuvre d'une démarche qualité : élaboration de protocoles de service et évaluation des processus internes.
- Relever les informations et points de blocage éventuels rencontrés par les Référents Parcours et les faire remonter à la direction.
- Favoriser la démarche d'observation des ruptures de parcours et de saisie de données.
- Analyser les causes de ruptures dans les parcours de santé, structurer les statistiques d'activités, puis proposer et mettre en œuvre des solutions pour prévenir ces ruptures**.**

3. Déploiement du dispositif et partenariats :

- Contribution au développement d'Appui Santé Berry à travers les différents chantiers : cartographie des ressources du territoire et mesure du service rendu par les DAC.
- Participation au partenariat local en favorisant l'interconnaissance, la coopération, la coordination, et la co-responsabilisation entre partenaires tout en veillant à ne pas s'y substituer.
- Identification avec les professionnels du territoire des freins et leviers dans les parcours de soins ainsi que les déficits dans l'offre de service sur le territoire.
- Participation aux activités d'information et de communication d'ASB (soirées thématiques, conférences, formations universitaires).
- Planifier et exécuter des actions stratégiques pour promouvoir le dispositif.
- Définir et mettre en place de nouvelles procédures, pour optimiser la fluidité du parcours patient grâce à une coopération interprofessionnelle renforcée (ville-hôpital, secteurs sanitaire, médico-social, social)**.**

PROFIL

Formation Bac + 3 minimum, idéalement Master 2 en Conduite de Projet ou Gestion des Organisations Sanitaires et Sociales.
Expérience de cadre dans les domaines sanitaire, social ou médico-social, responsable ou coordinateur d'équipe.

Vous avez une bonne connaissance des structures sanitaires, sociales et médico-sociales de l'Indre. Vous possédez une expérience de développement d'action ou de projets, vous connaissez les enjeux du maintien à domicile, de la perte d'autonomie et des public fragilisés et vous êtes en capacité de structurer l'activité d'une équipe, ce poste est fait pour vous.

Au-delà de vos compétences techniques, c'est votre savoir-être qui retiendra toute notre attention. Votre dynamisme positif, votre capacité d'écoute et d'autonomie, le leadership dont vous ferez preuve, ainsi que votre enthousiasme fédérateur feront la différence.

CONDITIONS

- CDI temps complet, 39h/semaine avec jours de repos compensateur (environ 20 jours)
- Rémunération convention collective FEHAP 51 selon diplômes et expérience + mutuelle + prévoyance
- Télétravail : 3 jours par mois après 1 an d'ancienneté
- Lieu d'exercice : Châteauroux avec déplacements fréquents dans l'ensemble du département de l'Indre et en région.

Poste à pourvoir dès que possible.

CANDIDATURE

CV + Lettre de motivation adressés à M. le Président de l'association Appui Santé Berry
8 rue des Mécaniciennes, 36000 CHATEAUROUX - direction@appuisanteberry.fr