



## Chargé(e) de mission senior – Coordination des parcours de santé (DAC 18)

📍 Bourges – Département du Cher

📄 CDI – Temps plein dès que possible

Et si vous mettiez votre expérience en coordination au service des parcours de santé complexes ?

Rejoindre le DAC 18 au sein d'Appui Santé Berry, c'est intégrer une structure engagée, porteuse de projets territoriaux, au sein d'une équipe investie et collaborative, et contribuer concrètement à l'amélioration des parcours de santé.

Qui sommes-nous ?

L'association **Appui Santé Berry** porteuse du DAC 18 et du DAC 36 a pour objet principal de soutenir les professionnels sanitaires, sociaux et médico-sociaux dans l'accompagnement des situations que ceux-ci considèrent comme complexes, et de contribuer à l'animation territoriale qui concourt à la structuration des parcours de santé. L'association regroupe 25 salariés répartis sur l'Indre et le Cher.

Le DAC poursuit deux missions :

- L'appui aux parcours de santé individuels
- L'appui à la structuration des parcours de santé de la population

Par délégation de l'ARS, les DAC assurent également la coordination départementale des Soins Oncologiques de Support.

**Le DAC 18 recrute pour le département du Cher:**

### Un.e chargé.e de mission Appui à la coordination

#### MISSIONS

Vous jouez un rôle clé d'appui à l'équipe, de coordination et de structuration de l'activité.

Vous facilitez, optimisez et soutenez l'action de l'équipe à laquelle vous êtes rattaché(e) (8 référents Parcours et 1 assistante), afin d'assurer le bon fonctionnement de l'activité d'appui à la coordination, en lien avec les orientations du Conseil d'administration et leur déclinaison opérationnelle par la Direction.

En binôme avec la chargée de mission Animation territoriale, vous contribuez à l'amélioration des parcours de santé et à l'évolution de l'offre territoriale

#### 1 / Soutien à l'activité des référents parcours :

- Accompagnement de la mise en place des bonnes pratiques et procédures, et de la bonne utilisation des outils d'Appui Santé Berry
- Suivi, organisation et animation des différents temps de travail de l'équipe du DAC et rédaction des comptes-rendus.

- Identification des besoins de l'équipe en termes de d'outils, procédures, fiches pratiques, de formation et d'accompagnement à la polyvalence (formation internes, externes, participation à des conférences et des colloques) et de rencontres partenariales.
- Suivi des indicateurs d'activité et production de synthèses, en lien avec l'assistante administrative.
- Accompagnement de la prise de poste des nouveaux professionnels (prise en main des outils, connaissances des protocoles et pratiques, principes d'intervention et d'action du DAC).

## **2/ Suivi des usages, suivi de la qualité et du service rendu du DAC**

- Suivi du logiciel métier (évolution, paramétrage, optimisation des fonctions), accompagnement de l'équipe et des nouveaux professionnels.
- Favoriser la démarche de saisie des ruptures de parcours.
- Mise en œuvre d'une démarche qualité, mettant en œuvre des protocoles de services et en évaluant les processus internes.

## **3/ Recensement des ressources du territoire et abondement du CRM en lien avec la chargée de mission Animation Territoriale et l'assistante.**

## **4/ Déploiement du dispositif et des partenariats, en lien avec la chargée de mission Animation Territoriale.**

- Contribution au développement d'Appui Santé Berry à travers les différents chantiers : cartographie des ressources du territoires, mesure du service rendu des DAC.
- Participation au partenariat local en favorisant l'interconnaissance, la coopération, la coordination, et la co-responsabilisation des partenaires, tout en veillant à ne pas s'y substituer
- Identification avec les professionnels du territoire des freins et leviers dans les parcours de soins et les déficits dans l'offre de service d'un territoire.
- Participation aux activités d'information et de communication d'ASB (soirée thématiques, conférences, formations universitaires)

## **PROFIL**

- Formation **Bac +3 minimum à Master**. Cadre dans le domaine sanitaire, social ou médico-social, responsable ou coordinateur d'équipe
- **Expérience** confirmée dans le sanitaire, social ou médico-social
- **Expérience** en coordination, pilotage de projets ou animation d'équipe
- Capacité à structurer, organiser et accompagner le travail collectif
- Bonne connaissance ou forte capacité d'appropriation des acteurs territoriaux

Au-delà des compétences, nous recherchons une personne dotée d'un excellent savoir-être, d'un esprit d'équipe, d'une capacité d'écoute et d'un réel engagement pour les projets de santé territoriaux

## **CONDITIONS**

- CDI temps complet, 39h/semaine avec jours de repos compensateur (environ 20 jours)
- Convention collective FEHAP 51, statut cadre, rémunération selon expérience professionnelle
- Lieu d'exercice : Bourges avec déplacements fréquents dans l'ensemble du département du Cher et en région.

- Télétravail : 3 jours par mois après 1 an d'ancienneté
- Horaires possibles en soirée et le samedi matin
- Déplacements fréquents dans le département et en région

Poste à pourvoir dès que possible.

#### **CANDIDATURE**

CV + Lettre de motivation adressés à M. le Président de l'association Appui Santé Berry  
3 rue Charles Durand 18000 Bourges - [direction@appuisanteberry.fr](mailto:direction@appuisanteberry.fr)