



L'association **Appui Santé Berry** porteuse du DAC 18 et du DAC 36 a pour objet principal de soutenir les professionnels sanitaires, sociaux et médico-sociaux dans l'accompagnement des situations que ceux-ci considèrent comme complexes, et de contribuer à l'animation territoriale qui concourt à la structuration des parcours de santé. L'association regroupe 24 salariés répartis sur l'Indre et le Cher.

Le DAC poursuit deux missions :

- L'appui aux parcours de santé individuels
- L'appui à la structuration des parcours de santé de la population

Par délégation de l'ARS, les DAC assurent également la coordination départementale des Soins Oncologiques de Support.

Le DAC 18 recrute pour le département du Cher:

Un.e chargé.e de mission Appui à la coordination

Poste à temps plein à pourvoir dès que possible au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 12 personnes. Le/la chargé.e de mission est placé.e sous l'autorité de la direction partagée de l'association Appui Santé Berry, à laquelle il/elle rend compte des actions menées.

MISSIONS

Le/la chargé.e de mission Appui à la Coordination accompagne, facilite, optimise et soutient l'action de l'équipe à laquelle il est rattaché (8 référents Parcours et 1 assistante) afin d'assurer le bon fonctionnement de l'activité d'appui à la coordination, en lien avec les orientations du Conseil d'administration et la déclinaison opérationnelle de la Direction.

En binôme avec la chargée de mission Animation territoriale, il/elle contribue aux travaux nécessaires à la transformation de l'offre du territoire en vue d'améliorer la santé de la population.

1 / Soutien à l'activité des référents parcours :

- Accompagnement de la mise en place des bonnes pratiques et procédures, et de la bonne utilisation des outils d'Appui Santé Berry
- Suivi, organisation et animation des différents temps de travail de l'équipe du DAC et rédaction des comptes-rendus.
- Identification des besoins de l'équipe en termes de d'outils, procédures, fiches pratiques, de formation et d'accompagnement à la polyvalence (formation internes, externes, participation à des conférences et des colloques) et de rencontres partenariales.
- Suivi des indicateurs d'activité et production de synthèses, en lien avec l'assistante administrative.
- Accompagnement de la prise de poste des nouveaux professionnels (prise en main des outils, connaissances des protocoles et pratiques, principes d'intervention et d'action du DAC).

2/ Suivi des usages, suivi de la qualité et du service rendu du DAC

- Suivi du logiciel métier (évolution, paramétrage, optimisation des fonctions), accompagnement de l'équipe et des nouveaux professionnels.
- Favoriser la démarche de saisie des ruptures de parcours.
- Mise en œuvre d'une démarche qualité, mettant en œuvre des protocoles de services et en évaluant les processus internes.

3/ Recensement des ressources du territoire et abondement du CRM en lien avec la chargée de mission Animation Territoriale et l'assistante.

4/ Déploiement du dispositif et des partenariats, en lien avec la chargée de mission Animation Territoriale.

- Contribution au développement d'Appui Santé Berry à travers les différents chantiers : cartographie des ressources du territoire, mesure du service rendu des DAC.
- Participation au partenariat local en favorisant l'interconnaissance, la coopération, la coordination, et la co-responsabilisation des partenaires, tout en veillant à ne pas s'y substituer
- Identification avec les professionnels du territoire des freins et leviers dans les parcours de soins et les déficits dans l'offre de service d'un territoire.
- Participation aux activités d'information et de communication d'ASB (soirée thématiques, conférences, formations universitaires)

PROFIL

Formation Bac +3 minimum à master.

Cadre dans le domaine sanitaire, social ou médico-social, responsable ou coordinateur d'équipe

Vous avez une bonne connaissance des structures existantes, sanitaires, sociales et médico-sociales du Cher.

Vous possédez une expérience de développement d'action ou de projets, vous connaissez les enjeux du maintien à domicile, de la perte d'autonomie et des publics fragilisés et vous êtes en capacité de structurer l'activité d'une équipe, ce poste est fait pour vous.

Au-delà de vos compétences techniques, c'est votre savoir-être qui retiendra toute notre attention. Votre dynamisme positif, votre capacité d'écoute et d'autonomie, l'esprit d'équipe dont vous ferez preuve, ainsi que votre enthousiasme fédérateur feront la différence.

CONDITIONS

- CDI temps complet, 39h/semaine avec jours de repos compensateur (environ 20 jours)
- Convention collective FEHAP 51, statut cadre, rémunération selon expérience professionnelle
- Lieu d'exercice : Bourges avec déplacements fréquents dans l'ensemble du département du Cher et en région.
- Télétravail : 3 jours par mois après 1 an d'ancienneté
- Horaires possibles en soirée et le samedi matin
- Déplacements fréquents dans le département et en région

Poste à pourvoir dès que possible.

CANDIDATURE

CV + Lettre de motivation adressés à M. le Président de l'association Appui Santé Berry
3 rue Charles Durand 18000 Bourges - direction@appuisanteberry.fr